



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 260 del 27/01/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 227 del 27/01/2023

Direzione: IV Direzione – Servizi Tecnici Generali  
Servizio: Autoparco

OGGETTO: Liquidazione e pagamento di € 307,00 di cui € 53,07 per IVA, alla Ditta ECOTECH s.r.l. con sede in Perugia, giusta D.D. n. 956 del 02/09/2021. **CIG: Z3B32D81A9**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – TITOLARE DI P.O.

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 956 del 02/09/2021 avente per oggetto “*Servizio di verifica periodica, per apparecchi di sollevamento dei ponti mobili installati sui 2 mezzi rispettivamente targati ME 456568 e EJ505AX di proprietà dell’Ente .....*”;

con la quale è stata impegnata la somma relativa;

**VISTO** che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente;

**VISTA** la fattura elettronica emessa dalla Ditta Ecotech engineering & servizi ambientali s.r.l. con sede in Perugia, via Bruno Colli, 4, relativa al servizio di cui all’oggetto, pervenuta a mezzo archiflow e allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:

- n° 110/PA del 07/12/2022 di € 307,00 (imponibile € 241,23 di cui imposta € 53,07, ed € 12,70 esente IVA), introitata al nostro protocollo in data 21/12/2022 n°. 42070/22, ed accettata da questo Ufficio in data 28/12/2022;

**CONSIDERATO** che la fornitura è stata regolarmente eseguita così come risulta dall’attestazione apposta sulle fatture medesime dal Funzionario Responsabile del Servizio;

**VERIFICATA** la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione ;

**RITENUTO** di dovere disporre la liquidazione e il pagamento della somma complessiva di € 307,00 IVA compresa, alla Ditta Ecotech engineering & servizi ambientali s.r.l. con sede in Perugia, via Bruno Colli, 4, quale discendente dall’impegno di spesa come sopra assunto;

**VISTO** il D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. ed il relativo regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;  
**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;  
**VISTO** lo Statuto Provinciale;  
**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;  
**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;  
**VISTO** lo Statuto Provinciale;  
**VISTA** la regolarità del DURC della ditta di che trattasi;  
**ATTESO** che l'importo della fattura non richiede verifica inadempimenti all'Agenzia delle Entrate-riscossione;  
**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;  
**VISTA** la D.D. n° 450 del 27/04/2022 (nonché DD.DD. n° 1563 del 23/12/2021, 1502 del 31/12/2019 - n° 2 del 03/01/2020 e n° 1267 del 15/12/2020), con la quale è stata conferita la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa e le relative deleghe di funzione dirigenziali all'I.D.U.A. dr. Pietro Alito, responsabile del Servizio Autoparco, fino al 31/12/2022;  
**VISTA** la nota n° 1540/SG del 30/12/2022 in cui si comunica il differimento di gg. 45, decorrenti dalla scadenza del termine della D.D. n° 450 del 27/04/2022, dell'attribuzione degli incarichi di P.O.

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**LIQUIDARE** la somma complessiva di € 307,00 IVA compresa, alla Ditta Ecotech engineering & servizi ambientali s.r.l. con sede in Perugia, via Bruno Colli, 4, a saldo della fattura:

- n° 110/PA del 07/12/2022 di € 307,00 (imponibile € 241,23 di cui imposta € 53,07, ed € 12,70 esente IVA), introitata al nostro protocollo in data 21/12/2022 n°. 42070/22, ed accettata da questo Ufficio in data 28/12/2022, emesse dalla ditta come sopra indicata;

**DI AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari e Tributari all'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di €. 307,00 in favore della suddetta ditta da effettuarsi mediante bonifico bancario;

**PRELEVARE** il superiore importo dal cap. 1750 impegno n°. 1139 del 31/08/2021, Bilancio 2021, giusta Determinazione Dirigenziale n°. 956 del 02/09/2021;

**EMETTERE** mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 307,00 (imponibile € 241,23, imposta € 53,07 ed € 12,70 esente IVA) mediante bonifico bancario IBAN IT 74K0344038460000000004047;

**EMETTERE** reversale d'incasso per l'importo di € 53,07 a carico della Ditta Ecotech engineering & servizi ambientali s.r.l. con sede in Perugia, via Bruno Colli, 4, alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2023, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

**DISPORRE** il versamento di € 53,07 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta Ecotech engineering & servizi ambientali s.r.l. con sede in Perugia, via Bruno Colli, 4, sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.lgs 267/2000;

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Pietro Alito Responsabile Servizio Autoparco, titolare di P.O.;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;

**DARE ATTO** che lo scrivente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.

Allegati:

fatture sopra indicate;

durc;

Det. Dir. 956 del 02/09/2021.

*Il Resp. Servizio – Titolare P.O.  
Dott. Pietro Alito  
Delegato funz. dirigenziali  
Ex art. 17 c.1 bis D. Lgs. 165/2001  
(Det. Dir. n. 450 del 27/04/2022)  
Firmato digitalmente*